

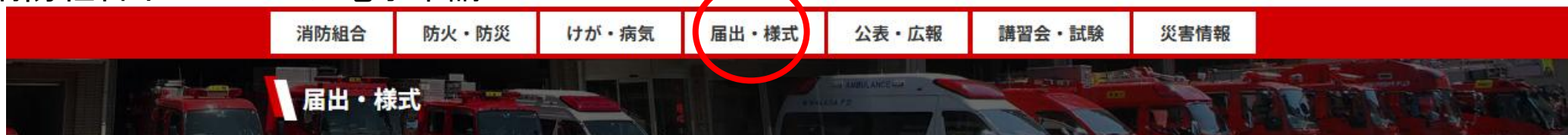
LoGoフォーム オンライン申請



若狭消防組合消防本部

オンライン申請・届出の流れ

若狭消防組合ホームページ電子申請



トップ > 届出・様式 > 電子申請

○ 電子申請

最終更新日：2026年04月22日 担当：予防課

若狭消防組合では、窓口に来庁することなくインターネットで各種申請・届出ができる「電子申請サービス」の運用を開始しました。

申請項目一覧に  マークがあるものは、電子申請が可能です。

無いものは従来通り対面・郵送にて申請してください。

規定様式を添付する場合は、事前に様式をダウンロードし、必要事項を入力し申請してください。

(再申請が必要な場合がございますので様式を保存することを推奨します。)

※電子申請される方は、申請書等の写し（控え）はございませんのでご了承下さい。写し（控え）が必要な方は、申請前にご自身で保存するか、今まで通り紙文書で窓口申請をしてください。

なお、送信すると、送信完了のメールが届きますので、そちらで申請状況を確認することができます。

火災情報テレホンサービス

 **0770-52-4646**

電話で若狭消防組合管内の災害状況をご確認いただけます。

Q もしものときは？

119番のかけ方

火災 - 初期消火

救急 - 応急処置

AED

👑 ピックアップ

 マークのある届出がオンライン申請可能な届出となります。




[トップ](#) > [届出・様式](#) > 【消防用設備関係】

○ 【消防用設備関係】

最終更新日：2026年04月22日 担当：予防課

【消防用設備関係】

名 称	電子申請	Ward
消防用設備等の特例適用申請書		 [15.1KB]
消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書届出書		「一般財団法人日本消防設備安全センターHP」 からダウンロードをお願いします。

火災情報テレホンサービス

 **0770-52-4646**

電話で若狭消防組合管内の災害状況をご確認いただけます。

🔍 もしものときは？

▶ 119番のかけ方

▶ 火災 - 初期消火

▶ 救急- 応急処置

▶ AED

👑 ピックアップ

申請先の消防署(分署)を選択し「〇〇への申請はこちら」をクリック

入力フォーム

1 入力 ————— 2 確認 ————— 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

申請される管轄区域を御確認ください。
[管轄区域はこちら](#)

Q1. 送信先を選択してください。 必須

若狭消防署 上中分署 名田庄分署 大飯分署 高浜分署

[若狭消防署への申請はこちらから](#)

▲ ※送信先を選び、表示される「〇〇への申請はこちら」をクリックして手続を行ってください。

[→ 確認画面へ進む](#) [🔒 入力内容を一時保存する](#)

・アカウントを作成せず、すぐに申請することも可能です。

・アカウントを作成すると登録情報が自動で反映されます。

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

[申請へ進む](#)

ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

 **アカウント登録でマイページをご利用できます**

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

[ログイン](#) [新規アカウント登録](#)

- ・アカウントを作成すると登録情報が自動で反映されます。

- ・申請データを添付してください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームに入力をお願いします。

Q1. 申請者情報を入力してください。

氏名
氏 名

住所
郵便番号 都道府県 市区町村

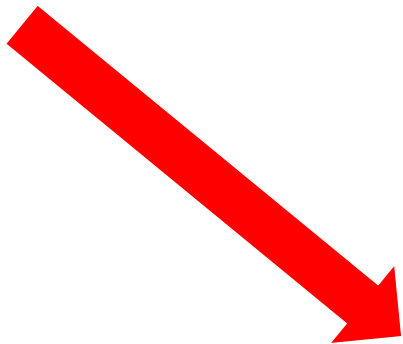
番地 マンション・部屋番号

電話番号
電話番号

メールアドレス
メールアドレス メールアドレス (確認)

Q2. 届出書（様式）および点検結果表等を添付してください。

- ・入力内容・添付書類を確認して下さい。



- ・送信ボタンを押すと申請完了です。

入力フォーム

1 入力 2 確認

入力内容確認

Q1. 申請者情報を入力してください。

氏名	消防 太郎
住所	〒9170078 福井県 小浜市 大手町
電話番号	0770-119-1119
メールアドレス	XXXXXXXX@wksfd.jp

Q2. 届出書（様式）および点検結果表等を添付してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信



・控えが必要な方は入力内容を印刷し保管してください。

※アカウントをお持ちの方はLoGoフォームマイページから確認することができます。



The screenshot shows a web interface for a form titled "入力フォーム" (Input Form). The progress bar at the top indicates three steps: "入力" (Input), "確認" (Check), and "完了" (Completed), all of which are marked as complete. The main content area displays "送信完了" (Transmission completed) and "ご入力ありがとうございました。" (Thank you for your input). Below this, the receipt number "受付番号: UE00000188" is shown. A red arrow points to a button labeled "入力内容を印刷する" (Print input content), which is highlighted with a red border. Below it is a button labeled "最初の画面に戻る" (Return to the first screen).