

メール送信例

メール作成

送信 保存 印刷 重要度 開封確認 言語...

差出人 : _____

宛先 : _____
[CCを追加](#) [BCCを追加](#)

件名 : ○○○○届出書 (株式会社△△△△)

開封確認機能あり

若狭消防組合 若狭消防署 (○○分署)

株式会社△△△△

○○○○届出書を送付します。

株式会社△△△△ ◇◇課

担当 : ○○○○

電話 : ○○○○-□□-△△△△

E-mail ▼▼@▼▼

10 MB 以内

添付ファイル :