

物品等競争入札参加資格審査申請要領  
【令和8年度・令和9年度】

若 狭 消 防 組 合

## 1 入札参加資格の要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除き、競争入札に参加することができません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当する者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当する事実があった場合
- (3) 物品等競争入札参加資格審査申請書およびその添付書類に虚偽の事項を記載した者
- (4) 営業に関し許可等を必要とする場合、これを得ていない者
- (5) 申請書提出日において市税等を滞納している者
- (6) 申請書提出日の属する年の前年に営業の実績がない者

## 2 受付期間

令和8年1月13日（火）から3月13日（金）まで（土曜日、日曜日および祝祭日は除く。）

ただし、当組合が特に必要と認める場合は、上記受付期間外でも受付をする場合があります。

- (1) 持参の場合

受付時間 9時から12時までおよび13時から17時まで

- (2) 郵送・宅配便の場合

令和8年3月13日（金）必着

\*受付期限内に不備・不足等の書類が揃わない場合は、資格者として登録できないことがありますので早めに提出してください。

## 3 有効期間

令和8年4月1日から令和10年3月31日まで

## 4 受付場所（問合せ先）

〒917-0078

福井県小浜市大手町7番8号 若狭消防組合消防本部 総務課

電 話 0770-53-5212

FAX 0770-52-4141

E-mail soumu@wakasa-fd.jp

## 5 提出書類および注意事項

- (1) 提出書類・添付書類一覧表を参考に提出してください。
- (2) 提出書類はA4判サイズ（原本での提出書類は除く。）で1部とします。

- (3) 管内（小浜市、旧上中町、高浜町、おおい町）業者、県内業者、県外業者の区分は、契約行為をしようとする支店等（営業所等）の所在地を基準にしてください。
- (4) 記載事項が1枚で収まらない場合は、同一の様式で延長してください。
- (5) 提出書類に虚偽の記載または重要な事項、事実を記載しなかった場合等は資格の登録はできません。また資格登録後その事実が判明した場合は資格の取消しを行うことがあります。
- (6) 地方自治法、関係諸法令等を確認遵守のうえ提出してください。
- (7) 証明書等の発行に際し、代理人が請求した場合に委任状が必要となる場合がありますので注意してください。

#### 提出書類・添付書類一覧表

提出書類・添付書類	注意事項
申請書綴方法	1 申請書類は、下記番号順に長辺の左側に穴を2つ開け、ひもとじとしてください。
①物品等競争入札 参加資格審査申請書 (様式第1号)	1 委任の有無にかかわらず申請は本社代表者・実印 2 物品種目一覧より登録を希望する種目を記入（参加できる競争入札の範囲は登録された物品種目に限られます。） 3 許可等を必要とする種目の場合、許可の名称を記入 4 登録内容の照会先、委任する場合は委任先を記入
②誓約書（様式第2号）	委任の有無にかかわらず本社代表者・実印で作成
③委任状	支店等（営業所等）に契約行為・請求行為等の権限を委任する場合は作成 1 委任者は本社代表者 2 委任の期間は当該年度の翌年度および翌々年度の2ヵ年 3 受任者印は、使用印鑑届の使用印と同じ印
④使用印鑑届 (様式第3号)	1 法人の場合、申請は本社代表者・実印 使用印欄に入札・契約等に使用する印を押印（委任をする場合は、支店等の代表者印） 2 個人の場合、申請者住所、氏名を記入し、実印を押印 使用印欄に入札・契約等に使用する印を押印
⑤印鑑証明書	1 コピー可（申請日より3ヵ月以内に発行のもの） 2 印影を拡大・縮小したコピーは不可
(法人) ⑥商業登記簿謄本	現在事項全部証明書 コピー可（申請日より3ヵ月以内に発行のもの）
(個人)	1 本籍地市町村で発行

⑦身元証明書	2 コピー可（申請日より3ヵ月以内に発行のもの）
⑧許可書等の写し	営業に関し許可が必要である場合は添付
⑨業務経歴書 （様式第4号）	1 様式下欄の要領により登録する業種ごとに作成 2 独自様式可 3 印刷で登録を希望される場合は、様式第4号の2『印刷業者業務調書』も提出
⑩納税証明書	1 法人の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 法人にかかる国税（様式その3の3）</li> <li>□         〃         県税</li> <li>□         〃         市町村税（東京都の場合は都税）</li> </ul> すべての税について滞納のない旨の証明 2 個人の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 代表者にかかる国税（様式その3の2）</li> <li>□         〃         県税</li> <li>□         〃         市町村税</li> </ul> すべての税について滞納のない旨の証明 3 委任する場合、本社と委任先両方の証明書を添付 4 コピー可（申請日より3ヵ月以内に発行のもの）

以下については、ひもとじしないでください。

⑪登録帳票	1 申請書記載の内容と相違のないよう注意すること。 2 支店等で登録する場合2枚目の本社登録の欄に本社住所等を記入
⑫封筒（受付通知・訂正、不足書類等連絡用）	1 持参の場合は不要 2 返信先の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼付
⑬封筒（審査結果通知用）	1 持参・郵送どちらで提出する場合でも必要（郵送の場合、封筒は⑫⑬の2通必要） 2 返信先の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼付
⑭受付通知表	1 商号または名称を記入 2 申請書類を提出する前に書類がそろっているかチェックしてください。

※コンサルタント等や建設工事もあわせて申請される場合、受付通知等はまとめて送付しますので⑫⑬の封筒は1社で1通としてください。（それぞれに添付していただく必要はありません。）

## 6 申請書等入手方法

申請要領、提出書類等は、ホームページにおいて掲載するほか若狭消防組合消防本部で配布しています。郵送による配布はいたしません。

若狭消防組合ホームページ (<https://www.wakasa-fd.jp>)

## 7 提出方法

### (1) 提出書類を持参する場合

申請者または提出書類の内容を説明できる方が持参してください。提出書類を確認後、受付通知表をお渡しします。

### (2) 郵送・宅配便により提出する場合

①封筒に「資格審査申請書（物品・役務）」と朱書きのうえ、書留郵便等配達記録が残るものとしてください。

なお、提出書類を確認後、受付通知表を返送します。

②令和8年3月13日（金）必着

## 8 その他

(1) 受付通知表を確認し、提出書類の不備・不足等がある場合は、受付期間内(原則)に所要の補正をしてください。書類が整っていない場合、競争入札参加資格者としての登録ができません。

(2) 審査結果については書類審査後、各申請者宛に通知します。

(3) 有効期間中に申請の内容等に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

(4) 有効期間中に、納期限の到来している税の滞納がある場合は、資格取得後であっても資格を喪失する場合があります。

(5) この要領に定めのない事項（様式、参加資格、届出等）については、小浜市財務規則および同規則の規定に基づく、物品の製造の請負または購入、修繕等の契約にかかる競争入札参加者の資格等に関する規程を準用します。

物 品 種 目 一 覧 表

大分類		小分類		主な品目例
番号	種 目	番号	品 目	
1	事 務 用 品	0101	文具	文具類
		0102	用紙	洋和紙、感光紙、加工紙、再生紙等
		0103	事務用機器	電卓、複写機、輪転機、シュレッダー等
		0104	OA 機器	各種コンピューター、周辺機器、OA 用品類
		0105	事務用調度品	事務用机・椅子、ロッカー、事務用家具等
		0106	印章	印鑑、ゴム印等
2	図 書	0201	書籍	書籍、刊行物等
		0202	地図	各種地図
3	楽器等・運動用品	0301	楽器	洋楽器、和楽器、CD等
		0302	楽器調律・修理	
		0303	運動器具	運動器具、施設、スポーツ用品、ウェア類
4	印 刷	0401	一般印刷	オフセット印刷、活版印刷等(多色もの)ポスター、パンフレット等
		0402	軽印刷	軽オフセット印刷、謄写印刷等(単色もの)
		0403	その他印刷	フォーム印刷、カーボン印刷、シール印刷等
5	写 真 ・ 青 写 真	0501	写真現像・焼付	
		0502	写真機器・材料	カメラ、フィルム等
		0503	その他	撮影作業、マイクロフィルム作成等
6	電 機 機 器	0601	家庭用電気製品	一般家電製品、音響製品、照明器具等
		0602	電気通信機器	通信機器、音響機器、視聴覚機器
		0603	電気材料	各種電気材料・部品等
7	医 療 機 器 等	0701	医療用器具・材料	医療用ベッド、医療機器等
		0702	理化学機器	各種実験、分析機器等
		0703	衛生用品・福祉用品	紙おむつ、包帯、マスク、車椅子等
8	試 験 機 器 等	0801	計測量機器	環境測定機器、音響測定機器等
		0802	試験機器	各種分析・試験機器等
9	薬 品	0901	医療薬品	医薬品、ワクチン、血清等
		0902	化学工業薬品	水処理用薬剤、試薬等
		0903	農業薬品	除草剤等
10	車 両 類	1001	一般車両	自動車の販売、修理・整備
		1002	特殊車両	消防(救急)車両等の販売・修理・整備
		1003	車両部品類	部品類(バッテリー、各種オイル、タイヤ等)の製造・販売、自動車の販売
11	燃 料	1101	石油製品	ガソリン、軽油、灯油等
		1102	ガス類	LP ガス、酸素等
		1103	その他	潤滑油等

大分類		小分類		主な品目例
番号	種 目	番号	品 目	
1 2	家 具 ・ 装 飾	1201	家具類	タンス、ベッド等
		1202	室内装飾	じゅうたん、ブラインド、カーテン
		1203	建具・表具	障子、ふすま等
		1204	畳	
1 3	食 料 品	1301	食料品類・飲料類	
1 4	炊 事 用 品	1401	厨房機器、調理機器、炊事用品等	調理台、流し台、調理機器、鍋等
1 5	日 用 雑 貨	1501	日用雑貨、金物	日用雑貨、トイレットペーパー、洗剤、家庭荒物等
		1502	ポリ・包装資材	ごみ袋等
		1503	食器、漆器、ガラス製品	
1 6	被 服 ・ 履 物 ・ ク リ ー ニ ン グ 類	1601	被服	事務服、作業服、帽子、貴金属類等
		1602	寝具	寝具、座布団
		1603	雨具、防寒着	
		1604	履物類	革靴、作業靴、ゴム長靴等
		1605	クリーニング	
1 7	看 板 ・ 標 識	1701	看板・パネル	看板、パネル、のぼり、横断幕
		1702	標識・安全器具等	道路標識、保安灯、バリケード
1 8	保 守 管 理 ・ 警 備 補 償 ・ 検 査	1801	電気設備保守・点検	電気設備保守管理・点検業務
		1802	機械設備保守・点検	機械設備保守管理・点検業務
		1803	消防設備保守・点検	消防設備保守管理・点検業務
		1804	その他保守・点検	その他保守管理・点検業務
		1805	清掃等	建物、浄化槽、貯水槽等清掃
		1806	害虫防駆除	害虫・有害鳥獣の駆除等
		1807	警備	警備保障、電話交換業務等
		1808	軽作業	造園管理、草刈等の軽作業
		1809	水質検査	
		1810	検査・分析	環境測定、軽量証明書
1 9	各 種 資 材	1901	工事様資材等	コンクリート製品、土砂、砂利等、建材類、鉄鋼、非鉄製品類、仮設資材
2 0	リ ー ス ・ レ ン タ ル	2001	電気機器類	ＯＡ機器、事務用機器等
		2002	車両・建設機械・仮設資材	
		2003	式典用品	テント、机、椅子等
		2004	その他	総合物品、医療機器、寝具・リネン類等
2 1	広 告 ・ 宣 伝 類	2101	広告・イベント	広告の企画、デザイン、催事の企画・運営
		2102	選挙関連用品	
2 2	電 算 業 務	2201	電算業務関係	電算入力、ソフト開発、情報処理、ホームページ作成、オペレーター派遣

大分類		小分類		主な品目例
番号	種 目	番号	品 目	
23	消 防 ・ 防 災 用 品	2301	消防・防災機器	消防ホース・ポンプ、消火器等
		2302	保安用品・資機材等	災害用品、仮設トイレ、非常食、土のう袋等
24	各 種 調 査	2401	上下水道各種調査	漏水調査等
25	機 器 類	2501	各種機器、機械類	
26	廃棄物関連業務	2601	資源回収	紙・金属等の回収
		2602	産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集・運搬
27	各 種 委 託 業 務 ・ 人 材 派 遣	2701	施設の運転管理業務	上下水道、ごみ処理、焼却施設等
		2702	健康診断業務	
		2703	会議録・反訳	
		2704	人材派遣	講師、運転手等
28	そ の 他	2801	上記以外	

※OA 機器、事務用機器、車両、建設機械、仮設資材、式典用品、その他リース・レンタルの競争入札に参加を希望される方は、20リース・レンタルを希望する物品種目に記入してください。